

Házirend

A Petőfi Sándor Művelődési Ház házirendjéről

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy.

Azonosító adat:

A költségvetési szerv megnevezése: Petőfi Sándor Művelődési Ház
A költségvetési szerv székhelye: 2141 Csömör Vörösmarty u. 1.
A költségvetési szerv elérhetősége: Telefon: 06-28/543-790,
levélcím: 2141 Csömör, Pf.: 33.
A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 651482
A költségvetési szerv adószáma: 16798210-1-13
A költségvetési szerv KSH statisztikai számjele: 16798210-9329-322-13

Az intézmény közfeladata:

Közszolgáltató költségvetési szerv, közművelődési feladatot ellátó közintézmény.

Nyitva tartása:

A nyitva tartást az igazgató határozza meg.

A nyitva tartás általánosan: hétköznap 8.00–21.00 óra között, hétvégén rendezvényhez igazodóan.

Házirend

Az intézmény rendezvényeinek látogatási szabályai

1. Nyitvatartási időben – zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja az intézményt, igénybe veheti kulturális berendezéseit, eszközeit.
Belépődíjas rendezvény látogatásának feltétele a jegyvásárlás.

2. Látogatóink zavartalan művelődése és szórakozása érdekében az intézmény területén **TILOS:**

- Közízlést sértő (rendezetlen, piszkos) öltözék viselése,
- A rendezvények és foglalkozások zavarása hangoskodással, megbotránkoztató magatartással,
- Ittas állapotban a művelődési házban tartózkodni,
- Dohányozni.

3. Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének anyagi felelősséggel történő használata – az okozott kár megtérítése –, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak kötelessége.

4. Azok a személyek, akik a házirendet megsértik, eltiltathatók az intézmény látogatásától, súlyosabb esetben ellenük szabálysértési eljárás kezdeményezhető.

5. A művelődési ház dolgozója köteles a felmerült akadályok elhárításáról a legjobb belátása szerint cselekedni. Ha úgy látja jónak – kellő indok esetén –, dönthet a rendezvény korábbi befejezéséről, vagy meg nem tartásáról az intézmény maximális érdekeit azonban szem előtt kell tartani!

6. A helyiségek és eszközök bérletdíj-köteles használata: a helység és eszközök bérleti díja képviselő-testületi döntés értelmében kerülnek megállapításra.

7. A bérleti szerződésekre vonatkozó előírások: A bérleti szerződésnek tartalmaznia kell a bérbevevő pontos adatait, a bérbevétel időtartamát, időpontját, a bérleti díjat, annak megfizetésének feltételeit, a lemondás feltételeit. Ehhez egységes bérleti szerződés formátum áll az intézmény rendelkezésére.

A meghatározott nyitvatartási időn túli programok lebonyolításáért az intézmény a terembérleti díjon felül ügyeleti díjat is megállapít amit túlórában kifizet az ügyeletesnek.

A rendezvényekre történő ki és bepakolás idejére pakolási díj kérhető, amely a terembérleti díj 50%-a.

8. Belépőjegy, részvételi díj elszámolása: A belépőjegyeket, valamint a részvételi díjak elszámolását az önkormányzattal kötött együttműködési szerződésben foglaltak szerint kell végrehajtani.

9. Zártkörű rendezvények: A rendezvények csak a bérlő engedélye alapján látogathatók. A bérlő köteles megállapodást kötni a rendezvény megvalósításáról.

10. A helyiségek és eszközök bérletdíj-mentes használata:

- A művelődési ház csoportjai térítésmentesen használják a művelődési házat.
- Az önkormányzat és az önkormányzati intézmények térítésmentesen használhatják a művelődési házat.
- Az alapfokú képzést biztosító intézmények (óvoda, iskola) térítésmentesen használhatják az intézményt. Amennyiben nyitvatartási időn kívül szeretnék igénybe venni az intézményt, abban az esetben ügyeleti díjat kell fizetniük.
- Civil szervezetek, Egyházi szervezetek, Nemzetiségi önkormányzatok: Közgyűlés megtartására illetve, vezetői megbeszélésekre nyitvatartási időben, az művelődési ház igazgatójával egyeztetett helységben térítésmentesen tartózkodhatnak. Évente egyszer térítésmentesen használhatják a nagytermet, amennyiben nyitvatartási időn kívül kívánják használni, ügyeleti díjat kell fizetniük. Ezen felül ezek a szervezetek is bérleti díjat kötelesek fizetni.
- A Turnovszky István Kertbarát Kör az udvari helységet, a Báló Lipót Kulturális Egyesület az alagsori helységet térítésmentesen használhatja heti egy, előre egyeztetett időpontban. Ennek részleteit a szervezetekkel kötött együttműködési megállapodás szabályozza.

Az intézmények és a szervezetek valamint a kapcsolódó vagy segítő alapítványok egy szervezetnek számítanak.

11. A pártok havonta egyszer térítésmentesen használhatják az intézmény előre egyeztetett termét. Választási időszakban a képviselő-testület határozata alapján használhatják a termeket.

12. A választások során történő igénybevétel rendje: Választások alkalmával a pártok és induló szervezetek egyszer térítésmentesen megkapják a nagytermet a művelődési házzal előre egyeztetett időpontban.

13. Politikai rendezvények, társadalmi ünnepek esetén az ügyeleti szolgálatot az intézmény igazgatója látja el.

14. Ruhatár: Az intézményben nem működik ruhatár, rendezvények alkalmával a rendezők gondoskodnak a ruhák elhelyezéséről, ruhatár kialakításáról.

15. A büfé üzemeltetője külön megállapodás, zártkörű pályázat alapján kerül kiválasztásra. A büfé az előre egyeztetett bérleti díj ellenében szolgáltat, a részleteket a bérleti szerződés szabályozza.

16. Dohányzás: a többször módosított 1999. évi XLII. törvény értelmében **nem lehet dohányozni** az intézmény területén.

17. A tűzriadó-terv, a közérdekű telefonszámok, valamint az elsősegélydoboz az információs pultban kerül elhelyezésre.

18. Záró és hatályba léptető rendelkezések:

Jelen szabályzat az SZMSZ 1. sz. függeléke.

2021. július 9-től lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 2010. február 10-től érvényes ez irányú szabályozás hatályát veszti.

Jóváhagyása és módosítása a művelődési ház igazgatójának hatásköre.

Előírásainak megismerése és betartása valamennyi munkatárs részére kötelező.